

**CONVOCATORIA DE UNA PLAZA DE
FACULTATIVO ESPECIALISTA EN FARMACIA HOSPITALARIA Y/O
TÉCNICO SUPERIOR SANITARIO/A – FARMACIA
EN ATENCIÓN PRIMARIA DE LLEIDA.**

A.- LUGAR DE TRABAJO

Identificación del puesto:

- Grupo profesional/Categoría:
 - o Facultativo/a especialista en farmacia hospitalaria / Técnico/a superior sanitario/a – Farmacia (Según titulación)
- Ubicación lugar de trabajo: Dirección de Atención Primaria
- Gerencia Territorial: Lleida

Funciones principales del puesto:

- Realizar actividades clínicas centradas en el paciente:
 - o Participación en un Programa de Optimización de la Farmacoterapia en las Residencias Geriátricas coordinado por Farmacéuticos Especialistas. Se trabaja de forma conjunta con profesionales de diferentes especialidades.
 - o Trabajo coordinado con el/la médico de familia en el uso racional de medicamentos.
- Diseñar y desarrollar actividades y estrategias que contribuyan a la promoción del uso racional de medicamentos en la Atención Primaria. Realizar el proceso de revisión de la medicación.
- Informar, formar y asesorar a los profesionales sanitarios en el uso adecuado de los medicamentos.
- Resolver dudas sobre farmacoterapia de los profesionales sanitarios.
- Dar soporte a los profesionales en la gestión y promoción del uso adecuado de medicamentos.
- Participar en comisiones encargadas de diseñar, implementar, coordinar y evaluar la política de farmacia, y aportar conocimientos al área del medicamento.
- Promover la investigación y participar en estudios que evalúen el uso de fármacos.
- Analizar e interpretar los ensayos clínicos y estudios de medicamentos. Adaptar los nuevos medicamentos y establecer recomendaciones de uso. Asesorar sobre las alertas de seguridad y recomendar alternativas terapéuticas adecuadas.
- Realizar seguimiento y evaluar tanto los indicadores de calidad de prescripción como de seguridad en el uso del medicamento. Diseñar e implementar estrategias de mejora de estos indicadores.
- Cualquier otra función análoga a las anteriormente expuestas o cualquiera de las propias de su categoría profesional que el responsable le asigne.

Misión:

- Promover el uso adecuado y seguro del medicamento en el Ámbito de la Atención Primaria de salud en base a la evidencia científica disponible, de acuerdo con las recomendaciones de las agencias reguladoras del medicamento, de CatSalut y del ICS.

Dependencia jerárquica: Director/a de Atención Primaria

B.- EL PERFIL

Perfil de competencias técnicas

Requisitos:

- Licenciado/a o Graduado/a en Farmacia.
- Se valorará principalmente Especialidad en farmacia hospitalaria.

Se valorará:

- Formación y/o experiencia en las funciones principales del lugar de trabajo.
- Formación específica en farmacoterapia de las patologías más prevalentes en Atención Primaria
- Experiencia en evaluación de fármacos, posicionamiento en terapéutica y lectura crítica de estudios.
- Conocimientos de informática: Manejo de bases de datos, hojas de cálculo, etc.
- Conocimientos de inglés.
- Conocimientos en investigación y publicación de artículos
- Conocimiento de la organización del Institut Català de la Salut y del entorno sanitario.

Perfil de competencias genéricas y corporativas

- Pensamiento
 - Visión global.
- Habilidades
 - Organización y priorización del trabajo.
 - Capacidad de iniciativa.
- Autogestión
 - Adecuación al cambio y flexibilidad.
 - Compromiso con la organización.
- Capacidad resolutive y toma de decisiones.
- Capacidad de trabajo en equipo.

C.- CONDICIONES DEL PROCESO SELECTIVO

El proceso selectivo consistirá en:

- a) Valoración curricular:
Valoración de la adecuación del currículum de los aspirantes en relación al perfil de la plaza convocada. Este apartado tendrá un valor de 10 puntos.
- b) Entrevista:
Se realizará una entrevista personal a cada uno de los aspirantes de carácter eliminatorio en base a la trayectoria profesional y perfil competencial. Este apartado tendrá un valor máximo de 20 puntos.

Presentación de las solicitudes

Las personas interesadas y que reunan los requisitos deben presentar: la solicitud, el currículum y la documentación acreditativa de los méritos a la dirección de correo electrónico: rhprimaria.lleida.ics@gencat.cat, o bien al registro de RRHH ubicado en Rambla de Ferrán 44 4ª planta, desde el día 25 de enero al 29 de febrero de 2024.

La directora de Atención Primaria Lleida

Pilar Vaqué Castilla